

Werde Teil unserer Stadt



Die Stadt Burglengenfeld bietet folgende offene Stelle an

Verwaltungsfachangestellter oder Beamter der 2. Qualifikationsebene (m/w/d) für die Kämmerei

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung in der Kämmerei (u. a. Bearbeitung Umsatzsteuer, Versicherungswesen, Antragswesen, Mithilfe bei der Haushaltsplanaufstellung, Belegerfassung, Stiftungsverwaltung, Schülerbeförderung, ÖPNV)
- die in einem Sekretariat anfallenden Arbeiten sowie Zuarbeit für Vorgesetzte
- Sitzungsdienst im Finanz- und Personalausschuss sowie Vertretung in anderen städtischen Gremien bei Bedarf

Ihr Profil:

- einschlägige Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Beamter/in in der zweiten QE und/ oder vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und Versicherungswesen
- Erfahrung in der Anwendung von kommunaler Software (OK.FIS)
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel)
- Selbständigkeit, Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeiteinteilung v.a. im Hinblick auf den Sitzungsdienst

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG/ TVöD
- gezielte Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis 10.05.2024 an die Stadt Burglengenfeld, z. Hd. Frau Kathrin Tröger, Marktplatz 2 – 6, 93133 Burglengenfeld oder per E-Mail an kathrin.troeger@burglengenfeld.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Elke Frieser (Tel. 09471/ 70 18 – 30) zur Verfügung.