

Wir brauchen Verstärkung. Die Stadt Burglengenfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



• Verwaltungsfachangestellten bzw. Beamten der 2. Qualifikationsebene (m/w/d) für die Kämmerei in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sachbearbeitung in der Kämmerei und im Steueramt (u.a. Bearbeitung Grund-, Gewerbe-, Hundesteuer, Versicherungswesen, Antragswesen, Mithilfe bei der Haushaltsplanaufstellung, Belegerfassung, Stiftungsverwaltung)
- die in einem Sekretariat anfallenden Arbeiten sowie Zuarbeit für Vorgesetzte
- Sitzungsdienst im Finanz- und Personalausschuss sowie Vertretung in anderen städtischen Gremien bei Bedarf

Ihr Profil

- Qualifikation für Ämter der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. VFA-K/BL I
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und Versicherungswesen
- Erfahrung in der Anwendung von kommunaler Software (OK.fis)
- sicherer Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel)
- Selbständigkeit, Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeiteinteilung v.a. im Hinblick auf den Sitzungsdienst

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem BayBesG/TVöD

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis 24.06.2022 an die Stadt Burglengenfeld, Personalamt, z.Hd. Frau Yvonne Spitzner, Marktplatz 2-6, 93133 Burglengenfeld oder per E-Mail an yvonne.spitzner@burglengenfeld.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Elke Frieser (Tel. 09471/7018-30) zur Verfügung.