

Die Stadt Burglengenfeld, mehr als 14.000 Einwohner und vor den Toren Regensburgs gelegen, verbindet den Charme einer über Jahrhunderte gesund gewachsenen Kleinstadt mit dem Anspruch, bereit zu sein für die Herausforderungen des 21. Jahrhunderts.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Abschluss AL I/BL I für das Team im Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters (in Vollzeit)

Im Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters umfasst das Aufgabengebiet u.a. Terminvereinbarungen, Sekretariat, Organisation von Veranstaltungen, Sitzungsdienst und Protokollführung.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung als Angestellter (m/w/d) im öffentlichen Verwaltungsdienst.
- Sie haben gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (v.a. Word, Excel, Outlook) sowie Erfahrung mit den einschlägigen AKDB-Programmen bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in EDV-Fachanwendungen.
- Wir erwarten Selbständigkeit, Engagement, Belastbarkeit, die Bereitschaft zu einer flexiblen Arbeitszeiteinteilung, Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Teamfähigkeit. Erfahrung mit umfangreichem Parteiverkehr ist von Vorteil.

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- Vergütung gemäß TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- die im öffentl. Dienst üblichen tariflichen Leistungen inkl. einer betrieblichen Altersvorsorge

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 05. April 2021 an die Stadt Burglengenfeld, Personalamt, Marktplatz 2-6, 93133 Burglengenfeld.

Stadt Burglengenfeld

Josef Gruber, 2. Bürgermeister